

放課後等デイサービス事業所自己評価結果

公表：令和6年4月1日

事業所名：ピアしらとり式号館

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、改善目標	
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			・法令に遵守したスペースを設けています。	
	② 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			・法令に遵守した職員配置で支援をしています。	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		・玄関に段差がありますが、リスクを減らすために、見守りを徹底しています。	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			・スタッフ間で定期的な会議や話し合いの場を設けています。今後も幅広く意見を求め常に業務改善の意識をもって取り組んでいます。	
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・評価表及びアンケートを適時行い、保護者の皆様の意向、ニーズに基づいた支援が提供できるように努めています。	
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	<input type="radio"/>			・ホームページにて公表しています。	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	・まだ実施しておりません。	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			・毎月施設内研修及び個別での研修を実施しております。	
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			・半年ごとのモニタリング実施、保護者様からも適時アンケートを通して支援へのご意見をお伺いしています。	
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			・アセスメントを行い、お子様の状況把握に努めています。	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			・毎月プログラム会議を実施。お子様の活動参加状況や、個々の特性に合わせた活動が提供できているかを常に振り返り、固定化しないよう工夫しています。	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>				
	適切な支援の提供	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		・プログラムに関しては必ず振り返りを実施し、同じ活動にならないよう支援していますが、個別の課題等についてはまだまだ改善が必要ですので、今後の課題として取り組んでいきます。
		⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適時組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか		<input type="radio"/>		集団活動が多く、特性に合わせた個別活動というのはなかなか実施できていませんので、両方を適時組み合わせながら支援できるよう計画作成に努めています。
		⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われている支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			・毎朝ミーティングを行い、送迎、支援内容、プログラム内容、留意事項の確認を徹底しています。
⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		<input type="radio"/>			・サービス提供前に必ず前日の振り返りを行い、当日の支援に反映できるように努めています。	

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		日々計画に基づいた記録を作成しています。記録から支援の検証・改善につながるよう努めています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		・半年ごとに支援のモニタリングを実施し、計画の見直しの必要性を判断しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○		・放課後等デイサービスガイドラインに則り、基本活動を組み合わせた支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○		・児童発達支援管理責任者に加え、必要に応じて児童の状況を良く把握している職員で参加しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校との情報共有については保護者様を通して行っています。トラブル等があった際には学校の先生と連絡を交換しながら対処しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	・現時点では対象児がおりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		・相談支援専門員を通して情報共有と相互理解に努めています。必要に応じて担当者会議に参加しています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	・現時点では対象児がおりません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	・専門機関との連携が必要な場合には応じていきます。 ・発達障害者支援センターの研修にはオンライン等で参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	・今後検討していきます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	・法人内の相談支援専門員が参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		・送迎の際に情報交換を行い、お客様の状況や課題について共有するようにしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	・法人内で合同で行っています。 ・保護者様からの相談に対してはその都度お応えし、共通の理解を通して支援しています。
保護者への説明責任	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		・契約時に重要事項説明書にて説明をしています。また、不明な点等については適時口頭や文書等にて丁寧に説明をするように努めています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		・気軽に相談ができるように、日々送迎の際に積極的にコミュニケーションをとっています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		・3月に親子イベントを開催しました。今後も保護者会や親子活動等の開催を検討していきます。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		・サービス調整委員会を設置し、迅速な対応を心掛けています。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		・広報誌、ブログやライン等のSNSを通じて情報の発信に努めています。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報等は鍵がかかる場所で保管をしています。 ・SNS等の活用の際にも写真などの個人情報に配慮した使用を心掛け、個人の画像使用については保護者様からの同意の下行うようにしています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・お子様の理解度に合わせ、視覚的にわかりやすく、時にはジェスチャー等も交え伝えるように心掛けています。 ・今後さらに知識と経験を重ね、個々人に配慮した伝え方ができるように努めていきます。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・法人で地域交流行事を行いました。放デイとしても積極的に参加する予定です。
非常時の対応	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・各種マニュアルを策定し、職員へは随時周知していますが、保護者様へは契約時に説明しております。今後さらなる理解のためにも情報の開示に努めていきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・適時行えるようにしているが、不十分なため今後の課題として取り組み、安全を確保できるような体制を整えていきます。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に虐待防止研修を実施しています。 ・年2回チェックリストを実施しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明をしています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づく対応がされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様からの要望があった際には適時対応できる体制を整えています。 ・契約時に保護者様を通じて情報共有しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・月ごとにとりまとめ、会議にて周知共有をしています。